

القانون الداخلي

معهد سان لوي

هذا القانون موجه للتلاميذ و أولياء أمورهم كذلك. في الواقع، فالعيش في مجموعة يتطلب احترام بعض القواعد التي تخدم كل الأطراف، و لكي تؤدي المدرسة مهمتها، عليها أن تنظم، مع كل الفاعلين، ظروف العيش الجماعي. الهدف من هذه الوثيقة التي بين أيديكم هو إخبار التلاميذ و أولياء أمورهم بالقواعد التي تحكم حسن سير المدرسة.

سبب وجود هذا القانون :

القانون هو في الأصل مسألة ذهنية، وليس غاية في حد ذاته، بل يجب أن يكون بمثابة معيار فيما يخص جوهر العلاقات التي تربط بين أعضاء المجموعة التربوية لمعهد سان لوي. هذا القانون هو المرجع في حالة النزاع، و الأمل هو أن يكون تطبيقه من قبل الجميع بديهياً و لا نحتاج إلى الرجوع إليه.

1. احترام الآخرين و أصحاب السلطة :

1.1 يتعهد التلاميذ باحترام بعضهم البعض، و احترام أي شخص سواء داخل المؤسسة أو خارجها.

1.2 هذا الأمر يتطلب من الجميع، وفي كل حين، التعامل بأدب و احترام و تسامح في الأفعال و الأقوال لنكون مواطنين مثاليين.

1.3 تسوى الصفوف بهدوء بحضور الأستاذ(ة).

1.4 يحرس الآباء و الأمهات الذين يرافقون أبناءهم أن يتركوهم في عهدة المدرسة عند باب الدخول و أثناء الخروج ينتظرونهم وراء الخط الأصفر أمام الصفوف. تغلق البوابة بعد مرور 15 دقيقة على انتهاء الدروس.

1.5 بدون بطاقة الخروج لا يسمح للتلميذ بمغادرة المؤسسة بمفرده.

2. التزام التلاميذ و أولياء الأمور فيما يخص الحضور و الغياب :

2.1 التمدرس إلزامي ابتداء من سن خمس سنوات.

في حالة الغياب، يخبر أولياء الأمور السكرتارية مباشرة عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو على تطبيق كلاس دوجو.

2.2 في كل الحالات، يملأ ولي الأمر قسيمة تبرير الغياب الموجودة في بداية مذكرة التلميذ أو الإدلاء بشهادة طبية عند العودة إلى المدرسة إذا تجاوزت فترة الغياب ثلاثة أيام.

2.3 عندما تتجاوز فترة الغياب تسعة أنصاف يوم بدون عذر (غياب 4 أيام مثلا يساوي 8 أنصاف يوم) تقوم المدرسة برفع تقرير للجهات المعنية يعني اتحاد والونيا بروكسل.

2.4 يمنع مغادرة المؤسسة قبل انتهاء الحصة بدون إذن مكتوب.

3. واجب الآباء :

3.1 في حال تغير العنوان الرسمي أو حصل تغير في الوضع العائلي على التلاميذ إخبار المؤسسة بذلك و الإدلاء بوثيقة جديدة تبين عدد أفراد الأسرة.
(<http://www.ibz.rn.fgov.be/fr/registre-national/mon-dossier/>)
عليهم أيضا إخبار المؤسسة في حالة تغيير رقم الهاتف أو البريد الإلكتروني.

4. إكراهات التربية :

4.1 سلوك سيء، إهمال مستمر، لباس غير لائق، عدم إنجاز الواجبات، عدم انضباط خطير و متكرر، ألعاب خطيرة، غيابات متكررة و غير مبررة، عنف جسدي أو لفظي، ألفاظ نابية أو تخريب، كلها أسباب تستدعي عقوبات.

في حال وقوع أية مشكلة، يفتح حوار مع التلميذ لتوضيح الموقف.

إذا دعت الضرورة، يمكن اتخاذ عقوبات تأديبية حسب هذا الترتيب من حيث الأهمية :

- عقوبات مدرسية كلاسيكية : ملاحظة مكتوبة في مذكرة التلميذ، عقوبة، أشغال ذات منفعة عامة (تنظيف....)، استبعاد من الفصل، تعهد مكتوب باحترام شروط خاصة، ورقة للتفكير (يفكر التلميذ شخصيا في سلوكه حتى يتوصل إلى تصحيح خطئه).
- ورقة عمل.
- احتجاز التلميذ بالمدرسة إذا تكرر الفعل أو في حال انتهاكات خطيرة على مستوى السلوك أو العمل.
- فصل مؤقت عن المدرسة (ليوم واحد أو أكثر).
- رفض إعادة التسجيل للسنة الدراسية الموالية.
- فصل نهائي عن المدرسة إذا تعلق الأمر بأفعال خطيرة أو انتهاكات متكررة.

4.2 الأفعال الجسيمة التي يرتكبها التلميذ :

يمكن اعتبار الأفعال الجسيمة التالية مبررا كافيا للفصل النهائي كما هو منصوص عليها في المادتين 81 و 89 من مرسوم 24 يوليوز 1997 والذي يحدد المهام الأولوية للتعليم الأساسي و الثانوي وينظم الهياكل الخاصة للوصول إليها.

1. داخل مبنى المؤسسة أو خارجها:

- كل اعتداء متعمد بالضرب و الجرح ضد تلميذ آخر أو أحد العاملين بالمؤسسة؛
 - ممارسة ضغط نفسي لا يطاق، متعمد و بشكل متكرر، على تلميذ آخر أو أحد العاملين بالمؤسسة عن طريق التهديدات، السب، الشتم، الإفتراءات أو التشهير؛
 - الإبتزاز ضد تلميذ آخر بالمؤسسة؛
 - كل عنف جنسي في حق تلميذ أو أحد العاملين بالمؤسسة؛
2. داخل بناء المؤسسة، أثناء التوجه إلى هذه الأخيرة، أو في إطار الأنشطة المدرسية التي تنظم خارج مبنى المدرسة؛
- حيازة سلاح أو استخدامه.

5. التسجيلات :

5.1 رفض التسجيل والفصل المؤقت من اختصاص المدير أو نائبه.

الفصل النهائي يكون دائما من اختصاص المدير أو السلطة التنظيمية (أونائبها)

6. التأخرات :

6.1 يدلي التلاميذ الذين يصلون متأخرين بمذكرتهم للمكلف بالحراسة والذي يكون في الإستقبال عند مدخل المدرسة. في اليوم التالي يقدمون مذكرتهم موقعة مع ذكر سبب التأخر لأستاذهم.

6.2 تكرار التأخر يعرض صاحبه للعقوبة من طرف الإدارة.

7. احترام المنشآت :

7.1 يتم تنظيف المراحيض يوميا. للحفاظ عليها في أحسن حال، يتوجب على الكل استعمالها بعناية.

7.2 كل تخريب للمراحيض يعرض مرتكبه للعقوبة.

7.3 نحرص على أن يتعلم الطفل احترام مرافق المؤسسة و محيطها، و كذلك الأثاث الموضوع تحت تصرفه، بالإضافة لملابس و أدوات الآخرين. سيتم إصلاح أي ضرر على حساب أولياء المسؤول عن هذا الضرر.

7.4 يولي الطفل عناية كبيرة للكتب و الدفاتر المقدمة له من طرف المدرسة. إذا فقدت أو أتلفت بسبب الإهمال يحق للإدارة طلب تعويض.

7.5 لتحسين ظروف سلامة و راحة التلاميذ تم تقسيم الساحة إلى ثلاث مناطق : الأولى خاصة بألعاب الكرة، الثانية خاصة بالحركة، و الثالثة منطقة هادئة. يطلب من التلاميذ احترام هذا التقسيم.

8. احترام الذات :

8.1 الزي الموحد إلزامي من الثالثة حضانة إلى السادسة أساسي على مدار السنة الدراسية. ويجب أن يكون نظيفاً، و أنيقاً، و معتنى به.

8.2 يجب وضع إسم التلميذ على كل ملابسه و أدواته المدرسية.

8.3 يجب أن يتكون الزي الموحد من :

- سروال، سروال قصير من نوع برمودا، تنورة، الكل بلون رمادي أو أسود بدون رسومات أو كتابات. السراويل القصيرة جدا (شورت) ممنوعة.
- قميص داخلي (أو بولو أو تشورت) ذو لون أبيض و بدون رسومات أو كتابات.
- كنزة pull ذات لون أحمر خمري تحمل شعار المؤسسة (الشعار متوفر لدى السكرتارية).

السروال الرياضي ممنوع باستثناء مستويات الحضانة حيث يطلب من التلاميذ ارتداء ملابس عملية و سهلة (أحذية بدون رباط....). تسريحة الشعر يجب أن تكون نظيفة و أنيقة. الأحذية ذات العجلات أو المضيئة ممنوعة.

8.4 المحفظة الصلبة و المتينة منصوح بها كثيرا لما توفره من وقاية للدفاتر و الكتب المستعارة من المدرسة. ينصح بعدم استعمال المحافظ ذات عجلات لأنها ثقيلة و تحدث ضجيجا .

8.5 يمنع إحضار المظلة لما قد تشكله من خطر عندما تستعمل من طرف الأطفال الصغار. غطاء رأس جيد كافي جدا.

8.6 العلك ، المصاصة، رقائق البطاطس و البسكويت غير مسموح بها. يرجى توفير وجبة خفيفة صحية كل يوم (خضر و فواكه فقط بالنسبة لاستراحة العاشرة صباحا)، وقنينة ماء حفاظا على صحة و راحة الطفل.

يحظر استهلاك أي مشروب سوى الماء.

وفي نفس السياق، نطلب من الآباء تحضير وجبات صحية و متوازنة لأبنائهم (تفادي الهمبرغر ، الدوروم و البطاطس المقلية...).

9. حصة الرياضة :

9.1 دروس الرياضة تدخل ضمن ساعات الدراسة و تعتبر إجبارية.

9.2 للإعفاء من حصة الرياضة، يطلب من التلميذ الإدلاء بتبرير مكتوب من طرف ولي أمره يقدمه للأستاذ المسؤول. في حالة عدم الإستطاعة لمدة طويلة يجب الإدلاء بشهادة طبية.

9.3 كل تلميذ يكتب اسمه على كيس الرياضة، والذي يحتوي على حذاء الرياضة الأبيض، سروال قصير (شورت) أزرق أو أسود، و قميص (تشورت) أبيض.

9.4 من أجل الحفاظ على شروط النظافة، يحرص كل تلميذ على تنظيف ملابس الرياضة بشكل منتظم.

10. توجيهات خاصة :

10.1 يرجى من الآباء عدم التجوال أو الوقوف داخل بناية المؤسسة ، في الأقسام، أو وسط الساحة. يمكنهم أخذ موعد مع الأستاذ أو الإتصال مباشرة بالسكرتارية.

10.2 كل موعد أو اتصال، سواء بالإدارة أو الأستاذ، يجب أن يسبقه طلب خطي عبر مذكرة

التلميذ أو تطبيق كلاس دوجو وذلك لتفادي الإزعاج أثناء الدرس، أثناء تكوين الصفوف أو الحراسة ... لأن الأستاذ في هذه الأوقات بالضبط يجب أن يولي كل اهتمامه للتلاميذ.

11. وجود أغراض خارجية و شخصية :

يعتبر التلميذ مسؤولاً عن كل غرض أو لعبة يحضرها معه إلى المدرسة، و سيخضع استعمالها لموافقة من قبل الأستاذ أثناء فترة الإستراحة، و حسب المناطق المحددة داخل الساحة و الجداول الزمنية المعروضة.

11.1 يمنع اللعب بالكرات الصلبة مثل كرة المضرب ، الكرة السحرية، أو كرة السلة. يسمح فقط بالكرات اللينة الإسفنجية عندما يكون الطقس جافاً، و في المنطقة الخاصة بألعاب الكرة.

11.2 يمنع استعمال أي آلة إلكترونية شخصية داخل المؤسسة.

إذا كان التلميذ يحتاج إلى استعمال هاتف قبل أو بعد الحصة الدراسية، فعليه أن يضعه فوق مكتب الأستاذ أثناء ساعات الدراسة.

11.3 في حال عدم احترام القاعدة المنصوص عليها في النقطة 11.2، يتم مصادرة الآلة

الإلكترونية و تسليمها للإدارة التي تقوم بدورها بتسليمها لولي الأمر شخصياً.

11.4 لا تتحمل المدرسة أية مسؤولية في حال ضياع تكسير أو سرقة لعبة أو آلة إلكترونية شخصية داخل المؤسسة.